

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР
А.А. Иванова

Директор В.А. Модин
МОБУ «Гимназия» г. Сертолово»
№ 371-ш от «31» августа 2023 г.

**План
работы школьной библиотеки
МОБУ «Гимназия» г. Сертолово на 2023-2024 учебный год.**

1. Основные задачи библиотеки на учебный год.

Школьная библиотека – это структурное подразделение гимназии, поэтому цели и задачи соответствуют основным направлениям общешкольного плана учебно-воспитательной работы.

Новый федеральный государственный образовательный стандарт заявляет о новых целях общего образования – развитие духовно-нравственной, творческой личности, воспитание гражданской позиции учащихся. Согласно приказу от 15.03 2016 г. Министерства образования Российской Федерации на базе школьных библиотек поэтапно создаются информационно - библиотечные центры, поэтому перед библиотекой стоят новые задачи.

Чтение книг позволяет утолить информационный голод и интеллектуально развиваться. Посещение библиотеки – один из вариантов того, чтобы ребенок отвлекся от смартфона или телевизора.

2. Пропаганда литературы и работа с читателями.

- Ежегодная перерегистрация всех учащихся, традиционные экскурсии 1-х классов и новых учеников.
- Совместная работа библиотеки с учителями начальных классов, проведение совместных уроков по внеклассному чтению. Задача их – развивать интерес к чтению, научить детей познать радость чтения, научить понимать прочитанное.
- Формирование мотивации учащихся к самообразованию.
- Обучение детей самостоятельно находить информацию через открытый полноценный доступ к книгам.

3. Массовая работа.

В начале учебного года объявляются (школьный сайт, «Рассказано в «Гимназии») литературные проекты – конкурс видео « Ожившие страницы», фотоконкурс «Замечены за чтением», «Чтение с увлечением!».

Сентябрь.

Книжные выставки:

«День знаний», «8 сентября - День памяти о жертвах блокады Ленинграда»

Экскурсии «Моя первая библиотека. - **1-1, 1-2, 1-3, 1-4** кл.

Октябрь.

Книжная выставка «Всемирный день учителя».-5 октября

Ноябрь.

Книжные выставки:

18 ноября – День рождения Деда Мороза.

23.11 – 115 лет со дня рождения Николая Носова,

книжная выставка «Любимый писатель всей детворы»,

«Своя игра» по сказкам о Незнайке – 3 классы.

25.11 - «День Матери в России»- «Мама - слово дорогое»

Декабрь.

«12 декабря – День Конституции РФ».

Книжная выставка «Новый год шагает по планете».

Январь

Книжная выставка « 900 дней блокады»

22.01 - 120 лет со дня рождения А. Гайдара «Тимур и его команда»

Викторина по книге - 2 –е классы.

Февраль

14.02 – Международный день дарения книг. Информация для детей, радиогазета. Акция «Подари книгу школьной библиотеке».

11.02 – 130 лет со дня рождения Виталия Бианки. Выставка рисунков «Прочитай рассказ – нарисуй рисунок».

20.02 - книжная выставка «День защитника Отечества».

Март.

Книжная выставка «Женщины России»

1.03 – «День кошек в России» - книжная выставка «Все о кошках и котятах».

21.03 – Всемирный день поэзии.

27 марта – Международный день театра кукол.

Выставка театральных кукол – Выставка рисунков на тему

«Театр кукол».

Апрель.

Май.

Книжная выставка «Великая Победа».

4. Индивидуальная работа.

- Проведение опросов, бесед, консультаций учащихся с целью оказания им помощи в использовании библиотечных ресурсов.
- Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, беседы о детских журналах.
- Формирование навыков по работе с книгой, справочной литературой и бережного отношения к книгам – проведение библиотечных уроков, проведение рейдов – проверки учебников - сентябрь и апрель.

5. Информационно-справочная работа.

- уделять больше внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте;
- ознакомление читателей с правилами пользования библиотекой.
- обучение приемам работы со справочно-библиографическим аппаратом, справочными изданиями.

5. Работа с библиотечным фондом.

- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;
- формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год;
- осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;
- приём и обработка поступивших учебников:
- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учёта;
- штемпелевание;
- диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год

- контроль за своевременным возвратом книг. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного библиотеке, мелкий ремонт учебников.
- Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников, беседы с классными руководителями.
- списание учебников ветхих и устаревших по содержанию по установленным правилам и нормам.
- с целью пополнения фонда художественной литературы провести акцию «Подари книгу школе!».
- ежемесячная сверка библиотечного фонда с документами включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»- заполнение журнала регистрации актов сверки, распечатка документов, составление актов сверки.

Профессиональное развитие.

- Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах, проводимых для школьных библиотек районным комитетом образования г. Всеволожска, ЛОИРО.

Педагог-библиотекарь

Запорожец Л.И.